

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Керченский морской технический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
ГБПОУ РК «КМТК»

И.В. Жигилий

(подпись)

«05» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

26.02.03 Судовождение

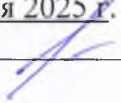
Керчь
2025 г.

Рабочая программа разработана с учетом ФГОС СОО (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413, с изменениями и дополнениями) и требований ФГОС СПО по специальности 26.02.03 Судовождение, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2024 г. № 872, с учётом требований Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Керченский морской технический колледж»

Разработчик: Чекулаева Яна Васильевна, преподаватель ГБПОУ РК «КМТК»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании
МО преподавателей социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.
Председатель МО  Дубовицкая М.М.

Программа рекомендована к утверждению на заседании
Методического совета ГБПОУ РК «КМТК»
Протокол № 5 от «30 » мая 2025 г.
Председатель МС  Жигилий И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ОД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 26.02.03 Судовождение.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины ОД.01 Русский язык направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей:	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике;

	- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического,

	- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; - сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных

	социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 4.12 Содействие установлению эффективного общения на судне ПК 4.13 Содействие установлению хороших взаимоотношений между людьми на судне	- наличие мотивации к изучению технической документации; - читать техническую документацию	- ведение и использование документации по эксплуатации судна; - сформированность знаний о терминологии и профессиональной лексике; - уметь использовать профессиональную лексику при составлении документов; - уметь составлять тексты профессионального содержания в деловом стиле

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной программы дисциплины	81
Основное содержание	57
в т.ч.:	
теоретическое обучение	27
практические занятия	30
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12
в т.ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
Промежуточная аттестация (экзамен)	12

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины ОД.01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объём часов	Объём часов профессионально ориентированного содержания	Формируемые компетенции
1	2		3	4	5
Основное содержание					
Раздел 1. Общие сведения о языке			11		ОК 05
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Содержание учебного материала		2		ОК 05
	1	Основные функции языка в современном мире.	1		
	2	Языковая и речевая компетенция.	1		
	Практические занятия		2		
	1	ПЗ №1 Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.	2		
Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Содержание учебного материала		1		ОК 05
	1	Происхождение русского языка.	1		
	Практические занятия		2		
	1	ПЗ №2 Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	2		
Тема 1.3. Язык как система знаков	Содержание учебного материала		2		ОК 05
	1	Язык как система знаков.	1		
	2	Уровни языковой системы и единицы этих уровней.	1		
	Практические занятия		2		
	1	ПЗ №3 Принципы русской орфографии.	2		
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография			36		ОК 4, ОК 5
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Содержание учебного материала		2		ОК 04 ОК 05
	1	Соотношение звука и фонемы, звука и буквы.	1		
	2	Орфоэпия и орфоэпические нормы.	1		
	Практические занятия		2		
	1	ПЗ №4 Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.	2		

Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала		2		<i>OK 04 OK 05</i>
	1	Морфемная структура слова.	1		
	2	Словообразование и формообразование.	1		
	Практические занятия		2		
	1	ПЗ №5 Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.	2		
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи	Содержание учебного материала		2		<i>OK 04 OK 05</i>
	1	Лексико-грамматические разряды существительных.	1		
	2	Грамматические категории имени существительного.	1		
	Практические занятия		2		
	1	ПЗ №6 Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2		
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи	Содержание учебного материала		2		<i>OK 04 OK 05</i>
	1	Лексико-грамматические разряды прилагательных.	1		
	2	Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами.	1		
	Практические занятия		2		
	1	ПЗ №7 Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.	2		
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи	Содержание учебного материала		2		<i>OK 04 OK 05</i>
	1	Лексико-грамматические разряды имен числительных.	1		
	2	Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	1		
	Практические занятия		2		
	1	ПЗ №8 Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2		
Тема 2.6. Местоимение как часть речи	Содержание учебного материала		2		<i>OK 04 OK 05</i>
	1	Разряды местоимений по семантике.	1		
	2	Дефисное написание местоимений.	1		
	Практические занятия		2		
	1	ПЗ №9 Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.	2		
Тема 2.7. Глагол как часть речи	Содержание учебного материала		2		<i>OK 04 OK 05</i>
	1	Система грамматических категорий глагола.	1		
	2	Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	1		
	Практические занятия		2		
	1	ПЗ №10 Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2		

Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание учебного материала		2		<i>OK 04 OK 05</i>
	1	Действительные и страдательные причастия и способы их выражения.	1		
	2	Краткие и полные формы причастий.	1		
	Практические занятия		2		
	1	ПЗ №11 Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2		
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи	Содержание учебного материала		2		<i>OK 04 OK 05</i>
	1	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции.	1		
	2	Разряды предлогов, союзов.	1		
	Практические занятия		2		
	1	ПЗ №12 Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ.	2		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация			10		<i>OK 04, OK 05, OK 09</i>
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	Содержание учебного материала		1		<i>OK 04 OK 05</i>
	1	Словосочетание. Простое предложение.	1		
	Практические занятия		2		
	1	ПЗ №13 Знаки препинания в простом предложении.	2		
Тема 3.2. Второстепенные члены предложения	Содержание учебного материала		1		<i>OK 04 OK 05</i>
	1	Второстепенные члены предложения. Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.	1		
	Практические занятия		2		
	1	ПЗ №14 Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.	2		
Тема 3.3. Сложное предложение	Содержание учебного материала		2		<i>OK 05 OK 09</i>
	1	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению.	1		
	2	Способы передачи чужой речи.	1		

	Практические занятия		2		
	1	ПЗ №15 Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	2		
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации			12		<i>ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 4.12 ПК 4.13</i>
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Профессионально ориентированное содержание		2		<i>ОК 04 ОК 05 ПК 4.12 ПК 4.13</i>
	1	Основные аспекты культуры речи.	1	1	
	2	Речевой этикет.	1	1	
	Практические занятия		2		
	1	ПЗ №16 Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	2	2	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	Профессионально ориентированное содержание		1		<i>ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 4.12 ПК 4.13</i>
	1	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации.	1	1	
	Практические занятия		2		
	1	ПЗ №17 Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).	2	2	
Тема 4.3. Научный стиль	Профессионально ориентированное содержание		1		<i>ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 4.12 ПК 4.13</i>
	1	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология.	1	1	
Тема 4.4. Деловой стиль	Профессионально ориентированное содержание		2		<i>ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 4.12 ПК 4.13</i>
	1	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем.	1	1	
	2	Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	1	1	
	Практические занятия		2		
	1	ПЗ №18 Виды документов в конкретной специальности.	2	2	
Консультации			8		
Экзамен			4		
ВСЕГО:			81		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета:

- ученические столы
- стол преподавателя
- ученические стулья
- преподавательский стул.

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в Интернет;
- проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.Русский язык: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО: в 2 частях. Часть 1/ А.Н. Рудяков, Т.Я. Фролова, М Г Маркина-Гурджи, А С Бурдина. – М.: Просвещение, 2024. – 302 с.
- 2.Русский язык: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО: в 2 частях. Часть 2/ А.Н. Рудяков, Т.Я. Фролова, М Г Маркина-Гурджи, А С Бурдина. – М.: Просвещение, 2024. – 220 с.

Дополнительные источники:

1. Русский язык. 10-11 классы : учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / (Л. М. Рыбченкова и др.). – 4-е изд., стер. – М. : Просвещение, 2022. – 272 с. : ил.

Интернет-ресурсы:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

minobrnauki.gov.ru

Федеральный портал «Российское образование»

edu.ru

Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://window.edu.ru>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://school-collection.edu.ru>

Образовательный портал «Учёба»

<http://www.ucheba.com/>

Проект Государственного института русского языка имени А. С. Пушкина «Образование на русском»

pushkininstitute.ru

Научная электронная библиотека (НЭБ)

elibrary.ru

Справочно-информационный портал «Русский язык»

<http://gramota.ru/>

Словари и энциклопедии

<https://dic.academic.ru/>

Арзамас. Электронный ресурс

<https://arzamas.academy/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Лань»

info_ebs@lanbook.ru

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Юрайт»

urait.ru

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Знаниум»

<https://znanium.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая / профессиональная компетенция	Раздел / Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1 - 4.4 П-о/с	Устный опрос Фронтальный опрос Практические занятия Выполнение экзаменационной работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1 - 4.4 П-о/с	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1 - 4.4 П-о/с	
ПК 4.12 Содействие установлению эффективного общения на судне ПК 4.13 Содействие установлению хороших взаимоотношений между людьми на судне	Р 4, Темы 4.1 - 4.4 П-о/с	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Практические занятия Выполнение экзаменационной работы

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]